

Agenda openbare vergadering MR SBO de Piramide

Datum : maandag 18-09-2023
Plaats : Personeelskamer
Tijd : 19.00-21.00 uur

Voorzitter : Ellen
Secretaris : Inge
Notulant : Inge

Aanwezig : ouders: Michiel Rutten (digitaal), Ellen de Wit
personeel: Inge, Marieke, Ellen en André,

Afwezig :

Type	Agendapunten
19:00 u	1 Opening en vaststelling agenda
19:05 u	2 Vaststelling notulen MR d.d. 10-07-2023, notulen zijn vastgesteld. Besluiten en acties: <ul style="list-style-type: none">- Ingestemd met het schoolplan en de schoolgids. Ellen heeft documenten opgesteld voor directie. <p>PS: het bestand inzake ouderinformatie betreffende het samenwerkingsverband Passend Onderwijs is toch niet opgenomen in de schoolgids, maar apart geplaatst bij de schoolgids op de website van de school. Vanuit de schoolgids wordt verwezen naar het bestand. Reden? Invoegen van het bestand gooide de opmaak van de schoolgids in de war...</p> <ul style="list-style-type: none">- In de briefing geeft Marieke de evaluatie activiteiten door aan het team (verspreiding van de activiteiten eind schooljaar en schoolreisje).- Verspreiding van de activiteiten eind schooljaar brieft Inge door naar Daan. <p><i>Terugkoppeling is gedaan, Daan bedankt voor de feedback en neemt het mee. M. geeft aan dat er vanuit ouders ook een bericht rondom schoolreisje is gestuurd naar de ouderraad, hier is nog geen reactie op gekomen. Inge geeft een seintje naar het contactpersoon van de ouderraad.</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Data vergaderingen worden nog vastgelegd via de groepsapp.- Inge sluit komende woensdag bij de nieuwe groependag aan bij de kennismaking bij ouders om de MR te promoten. <p><i>Dit is wegens timemanagement omstandigheden niet gelukt.</i></p> Besluiten en acties die verwerkt zijn in de agenda of zijn afgevinkt <ul style="list-style-type: none">- MR werving (Inge en Marieke).- 1^{ste} vergadering:<ul style="list-style-type: none">* Ruime tijd inruimen voor activiteitenplan* Foto maken zittende leden* Evaluatie jaarplan
19:10 u	3 Mededelingen <i>(alleen mededelingen, lees ze door en in vergadering bespreken we ze alleen kort als ergens vragen over zijn)</i> <u>In en uitgaande post MR</u> <ul style="list-style-type: none">- Ontvangen post aan Ellen S. gegeven (post rondom scholing, Ellen komt hierop terug).

	<p><u>Mededelingen directie / team</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Start schooljaar, 10 groepen gestart en aantal nieuwe mensen (w.o. OA in opleiding) - Vacature MI (BAC) - De school bestaat sinds 1-8-2023 25 jaar. Dat wordt gevierd met een schoolreis naar Safaripark de Beekse Bergen op 13 oktober 2023. - In de maand mei '23 had er een RI&E (Risico Inventarisatie & Evaluatie) afgenomen moeten worden. Vanwege alle plannen die aan het einde van het schooljaar geschreven moesten worden is dit verplaatst naar het einde van dit jaar (okt. 2023). Tijdens de vergadering van 5 februari '24 komen de uitkomsten van dit onderzoek aan de orde. <p><u>Mededelingen GMR</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Is er interesse voor de basiscursus MR. De GMR gaat deze aanbieden op dinsdagavond 26 september 2023 (van 19.00 uur tot 21.30 uur). Locatie is nog niet duidelijk. - Terugkoppeling personele tekorten, nog geen terugkoppeling gehad. Marieke checkt dit bij Bjarne. <p><u>Mededelingen Klankbordgroep (KBG)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Overleg niet doorgedaan. Komt een nieuwe datumprikker. <p><u>Overige mededelingen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - De ouderraad vergadert dit schooljaar op de volgende data woensdag 17 januari, 15 mei, 26 juni allen om 20.30 uur. Voorstel is dat iemand van de OR aansluit bij de vergadering van de MR om het plan van de OR 2023-2024 toe te lichten. Voorstel 6-11-2023. Inge koppelt dit terug.
19.20	<p>4 Jaarplan 23-24 school</p> <p>Uitwerking jaarplan 23-24 als eerste jaarplan van het Schoolplan 23-27, bestaande uit diverse actieplannen. Deze uitwerking verloopt voor het eerst via een nieuw systeem: Mijn Schoolplan. Dit vergt behoorlijk wat uitlijning met diverse personeelsleden van de school en directeuren/IB-ers van enkele andere scholen die hier al ervaring mee hebben opgedaan. Het is van belang om het systeem goed in de vingers te krijgen en de actieplannen zo in te richten en uit te werken, dat we de processen van alle actieplannen goed kunnen monitoren.</p> <p>Hoe zijn we hiermee gestart?</p> <p>Twee grote punten staan centraal (speerpunten):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rekenen - OOL (Onderzoekend en Ontdekkend Leren: effectief thematisch onderwijs). <p>Alle andere punten zijn kleine(re) verbeterpunten, die minder impact hebben op het team.</p> <p>André laat zien hoe Mijn Schoolplan in verbinding staat met het eerdere Excelbestand waarin de verbeterpunten en hun prioriteit staan weergegeven.</p> <p>André laat zien hoe dit voor het speerpunt rekenen is uitgewerkt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hierbij kunnen we laten zien hoe het monitoren van de voortgang van dit speerpunt verloopt, waarbij er een analyse, conclusies en interventies beschreven kunnen worden (bijv. 1 of 2x tussentijds). Aan het eind van het schooljaar wordt het eindverslag per verbeterpunt geschreven, waarbij er wordt bepaald of het verbeterpunt als afgerond kan worden beschouwd, naar het volgende jaar moet worden doorgezet, of niet meer van toepassing is. <p>Deze week (woensdag 20-9) krijgen de coördinatoren van de kennisteams toelichting op de wijze waarop dit in de diverse actieplannen het beste kan worden uitgewerkt.</p>

19.30	<p>5 MR-zaken</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organisatie Verdeling van taken binnen de MR (voorzitter Ellen, secretaris Inge, notulist Inge) Verdeling momenten klankbordgroep Scholingsbehoefte: leden binnen de MR hebben op dit moment geen specifieke scholingsbehoeften. - Activiteitenplan Vanuit het VOO zijn er verplichte onderwerpen die jaarlijks aan bod moeten komen, deze onderwerpen zijn opgenomen in het activiteitenplan en zullen verdeeld worden over het schooljaar. Daarnaast willen we als MR ‘groeien’ in de organisatie. Onderwerpen die hierbij aan bod komen kunnen zijn: achterban meenemen, vormgeving vergaderingen MR, vormgeven jaarverslag MR, hoe kunnen we de agenda van de MR zo inrichten dat we niet achter de feiten aanlopen (documenten afvinken voor het einde schooljaar). Dit onderwerp komt in de volgende vergadering van 6-11-2023 terug. - Huishoudelijk reglement Een huishoudelijk reglement móet je hebben wanneer zich een geschil voordoet zodat we dit kunnen voorleggen aan de VOO. Ellen en Marieke kijken naar het huishoudelijk reglement 2023-2024 en maken hierbij een addendum zodat per schooljaar enkel het addendum aangepast dient te worden. - Verkiezingen oudergeleding Geen reacties van ouders ontvangen op bericht op Social Schools. Marieke stuurt ouders – die door de leerkrachten zijn aangedragen – een berichtje met de vraag of ze benaderd mogen worden door de ouders van de MR. - Jaarverslag 2022-2023 Michiel heeft een eerste opzet gemaakt a.d.h.v. hinkeltegels. Deze werkt hij nog verder uit en deelt nog enkele concepten. Uiteindelijk wordt er een visualisatie gekozen en gedeeld op social schools met daarbij een link naar het jaarverslag van de MR. Ellen de Wit maakt een eerste aanzet tot uitleg passend bij de punten van de hinkelbaan.
	<p>6 Rondvraag</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ellen de Wit: zijn de studiedagen aangekondigd op social schools? Een lijn hierin trekken is wenselijk: of wel óf niet een reminder sturen naar ouders. Afgesproken: vooraf geplande studiedagen krijgen géén reminder op social schools omdat deze al gecommuniceerd zijn en al in de agenda staan.
	<p>7 Evaluatie</p> <p>Fijn dat digitaal aansluiten mogelijk is, voorkeur heeft altijd wel fysiek. Fijn als we letten op beurtverdeling. Een echte eerste vergadering waarin we weer wat lijntjes uitgezet hebben.</p>
	<p>8 Besluiten en acties 18-09-2023</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inge neemt contact op met Daan rondom de ouderraad. - Ellen en Marieke kijken samen naar het huishoudelijk reglement en het addendum. - Michiel werkt de hinkelbaan verder uit. - Ellen de Wit maakt het begeleidend schrijven bij de hinkelbaan. - Marieke stuurt aangedragen ouders een berichtje rondom zitting in de MR. - Michiel en Ellen nemen contact op wanneer ouders toestemming hebben gegeven.
21:00 u	<p>9 Sluiting</p>