

Taakomschrijving Arbeidstoeleider De Grote Aard

De arbeidstoeleider is een leerkracht met een speciale taak; een benoemingsomvang van tenminste 0,8000 WTF is wenselijk.

Doel / plaats van de taak:

- De arbeidstoeleider werkt in het VSO, bij voorkeur in de bovenbouw.
- De arbeidstoeleider heeft tot taak om de uitstroomtrajecten in overleg met de mentorleerkrachten te coördineren.
- De arbeidstoeleider werkt samen met de lBer en mentorleerkrachten van het VSO.
- De arbeidstoeleider neemt op vraag deel aan het pedagogisch overleg.
- De arbeidstoeleider informeert de lBer over de uitstroomtrajecten.

Algemeen:

Van de arbeidstoeleider wordt verwacht, dat hij/zij:

- Goede sociale en communicatieve vaardigheden bezit.
- De visie en doorgaande lijn van school uitdraagt en bewaakt.
- Zich bekwaamt in de regel- en wetgeving aangaande arbeidstoeleiding (mogelijkheden, indicaties, beschermende maatregelen).
- Kan omgaan met verschillende werkwijzen en visies en deze met elkaar kan verbinden.
- De wettelijke vertegenwoordigers van en/of de leerlingen kan stimuleren in de te zetten stappen ter voorbereiding op stage / uitstroomvoorziening (oriëntaties, contact met zorgverleners).

Contacten:

- De arbeidstoeleider dient goede contacten te onderhouden met een netwerk van arbeidstoeleiders, stagebedrijven, dagbestedingscentra en leer- werkplekken op locatie en deze waar wenselijk uit te bereiden.

Taak-inhoud (verantwoordelijkheden / bevoegdheden):

Van de arbeidstoeleider wordt verwacht dat hij/zij:

- Als gids zaken m.b.t. arbeidstoeleiding (indicaties, beschermende maatregelen, regel en wetgeving) inbrengt in het leerkrachtenteam en uitdraagt binnen school, richting ouders/ wettelijke vertegenwoordigers en waar nodig zijn/ haar netwerk.
- Als deskundige op vraag aansluit bij oudergesprekken m.b.t. het uitstroomtraject. Minimaal bij het overgangsgesprek VSO OB – VSO BB, voorbereidend stagegesprek en het eindgesprek.
- Als coördinator betrokkenen aanstuurt en de “rode lijn” bewaakt zodat mentor leerkrachten de dagelijkse begeleiding kunnen coördineren.
- Als verbinder tussen de school en diverse werkplekken het organisatorische en zakelijke deel bewaakt en meedenkt over plaatsingsmogelijkheden van de verschillende leerlingen.
- Input levert m.b.t. beleid gericht op arbeidstoeleiding en daarmee samenhangende voorstellen inbrengt in het beleidsteam.
- De dagelijkse gang van zaken samen met de mentor leerkrachten soepel laat verlopen.
- De schoolverlaters volgt in het kader van de bestendigingsgegevens en deze terugkoppelt naar beleidsteam en het leerkrachtenteam.
- Deelneemt aan regionaal overleg m.b.t. arbeidstoeleiding

Faciliteiten:

- Directie faciliteert de arbeidstoeleider om zijn/ haar taken goed uit te voeren hiervoor krijgen ze minimaal 1½ dag ambulante tijd beschikbaar.