

Agenda openbare vergadering MR SBO de Piramide

Datum : maandag 15-09-2025
Plaats : Personeelskamer SBO de Piramide
Tijd : 19.00-21.00 uur

Voorzitter : Michiel
Secretaris : Daan
Notulant : Marieke
Tijdbewaker :

Aanwezig : ouders: Michiel
personeel: Marieke, Marianne, Daan

Afwezig : Chantal en Gemma

Type	Agendapunten
19:00 u	1 Opening en vaststelling agenda - Kan iedereen zich vinden in de agenda? - Inventariseren voor rondvraag
19:05	2 Vaststelling notulen MR d.d. 30-06-2025 Notulen is bij deze vastgesteld. Marieke laat deze op de website zetten. Besluiten en acties: Besluiten en acties (verwerkt in agenda): - Vaststellen activiteitenplan van de MR - Opnemen als vast onderdeel in de agenda: collectieve financiering. Hier enkel iets over delen wanneer er nieuwe informatie is (gedaan)
19:10	1. Mededelingen <i>(alleen mededelingen, lees ze door en in vergadering bespreken we ze alleen kort als ergens vragen over zijn)</i> <u>In en uitgaande post MR</u> <u>Mededelingen directie / team</u> - Schoolgids 2025-2026 is gepubliceerd op de website van de school en daar is een bericht over gekomen op Social Schools. Ook is deze geüpload naar de onderwijsinspectie. - Over het algemeen zijn we als school goed gestart. - Afscheid (1 september) Lenie Fiers en start Ed van Glabbeek - Sandra Berkes neemt afscheid per 1 oktober - Kaartje gestuurd vanuit MR naar Ellen Staals. - Plannen ambitiegesprek met directeur: Waar leggen we dit jaar de focus op? Wie wil aansluiten bij dit gesprek? MR gaat eerst samen in gesprek over de focus en ambitie. Daarna gaan we met de directeur in gesprek. <u>Collectieve financiering</u> - Financieringen OZA / ZIO gaat veranderen. <u>Mededelingen GMR</u> <u>Mededelingen Klankbordgroep (KBG)</u> - Moet opnieuw opgestart worden. Er moeten nieuwe ouders gezocht worden. De MR helpt mee met het werven van nieuwe ouders (d.m.v. berichten sturen via social schools) en ouders vragen. Mogelijke onderwerpen voor de klankbordgroep: hoorrecht ouders / leerlingen, inclusief onderwijs, teksten leesbaar maken, ouderbetrokkenheid.

	<u>Overige mededelingen</u>
19:20	2. Jaarplan school 2025-2026 Zie bijlage Jaarplan is besproken met MR. Er is te zien in het jaarplan dat de focus op één of twee punten wordt gelegd. Het team wordt meegenomen in het jaarplan en het team staat erachter. Jaarplan is volledig ingevuld door de coördinatoren.
19:40	3. Stand van zaken RIE en veiligheidsplan Veiligheidsplan KK in ontwikkeling. Verslag RI&E wordt intern bij ArboUnie besproken vooral op het punt dat de niet meest recente QuickScan is gehanteerd. Veiligheidsplan moet jaarlijks bekeken, aangevuld en vastgesteld worden door de MR. Voorstel: beide verslagleggingen worden gesplitst in een school- en stichting gericht document. Wij als MR ondersteunen dit voorstel. We blijven het proces volgen en komen er later op terug.
20:00	4. MR-zaken - Scholingsbehoefte - Gezamenlijke vraag gestuurde cursus gaan volgen. We zijn nog lid van het VOO, hier kunnen we naar kijken wat mogelijk is betreft financieren cursus. Daan kijkt samen met Ellen naar het aanbod en wat kan. - Prioriteiten en vaststelling agenda komend schooljaar. - Maart / april: feedback geven en ontvangen. Hoe gaat dat nu? - OZA / ZIO bespreken. - RIE. - GMR uitnodigen. - Aanvullingen Gemma en Chantal volgen nog. - Traktatie beleid.
20:50	5. Rondvraag - Geen rondvragen.
20:55	6. Evaluatie / werken met voorbespreking - Werkwijze: maken agenda, voorzitter op de hoogte brengen, werkt prettig.
	7. Besluiten en acties 15-09-2025 - Marieke laat de notulen van 30-06-2025 op de website zetten. - Collectieve financiering puntje voor op de volgende agenda. - Ambitie gesprek met directeur plannen. - Tekst klankbordgroep opstellen, samen met André (Marieke). - RIE volgen en een reactie erop geven. - Daan kijkt met Ellen naar het cursusaanbod van het VOO en bespreekt de rol van de MR in de RIE en het veiligheidsplan. - Aanvullingen Gemma en Chantal besprekpunten volgen nog.
21:00	8. Sluiting