

Agenda openbare vergadering MR SBO de Piramide

Datum : maandag 19-12-2022
Plaats : Online (via teams)
Tijd : 19.00-21.00 uur

Voorzitter : Ellen
Secretaris : Inge
Notulant : Inge

Aanwezig : ouders: Ellen de Wit, Hans Roijmans, Michiel Rutten
personeel: André, Inge, Marieke, Ellen

Afwezig :

Type	Agendapunten
19:00 u	1 Opening en vaststelling agenda
19:05 u	2 Vaststelling notulen MR d.d. 07-11-2022 - Inge denkt na over de communicatie na een MR vergadering op social schools. Voorzet is gemaakt. Inge communiceert dat de notulen van twee vergaderingen (september en november) online staan. - Inge laat de notulen van 19-09-2022 op de website zetten. Staan op de website. - Inge kijkt met Bjarne naar de agenda's van de MR en GMR. Zijn er punten waar de MR iets mee moet? Speerpunt GMR, meer verbinding tussen de diverse MR'en van Kempenkindscholen en de GMR. Vergaderdata van de MR Piramide zijn doorgegeven, gedurende dit schooljaar zal een iemand van de GMR aansluiten bij een vergadering van de MR om laagdrempeliger het contact te maken/onderhouden en zodat zij weten wat er binnen de scholen speelt. - Marieke kijkt met Daan naar wel/niet surprise op school. Puntje voor de groepsvergadering? Ouderraad budget voor surprise? Marieke heeft met Daan contact gehad en Daan heeft toegelicht waarop de keuzes gebaseerd zijn. Denk hierbij aan ontlasten van ouders, spanning bij kinderen. Wat moet een Sinterklaasactiviteit opleveren? Gezelligheid, samen zijn! Door middel van surprise is hier zeker aan tegemoet gekomen. Zowel leerlingen, ouders als leerkrachten reageerden enthousiast. - Ellen S. geeft bij documenten aan of het ter instemming is of ter inzage. Ellen komt hier later op terug. - Schoolplan stukken opnemen in de MR agenda: vergadering 15-05-2022 is bij deze definitief vastgesteld zodat het schoolplan tijdens deze vergadering besproken kan worden. Actiepunten n.a.v. vorige keer die in agenda zijn opgenomen: - Ellen de Wit benadert Daan om te vragen wie er in december aansluit bij de MR vanuit de ouderraad om de activiteiten voor komend schooljaar toe te lichten. - Punten klankbordgroep: Surprise wel/niet op school, Schoolontbijt. - Michiel vraagt na bij de Jacobus hoe het 'kaartjes systeem' werkt, ervaringen en effecten. - Marieke koppelt bespreek punt verkeer terug aan de werkgroep. - Verkeer is een onderwerp dat de volgende vergadering terug moet komen. In agenda opgenomen - Punt evaluatie toevoegen aan vergader agenda MR.
19:10 u	3 Mededelingen <u>In en uitgaande post MR</u> N.v.t. <u>Mededelingen directie / team</u> - Corona: kleine ervaring van het virus afgelopen week zowel bij onderwijspersoneel als bij leerlingen. We stellen voorzichtig dat het nu weer wat rustiger is.

	- Aankondiging omgaan met personele tekorten te bespreken in een open gesprek (team en MR) in maanden januari en februari (begin maart terug in de directieraad). EllenS bedenkt een werkvorm waarmee we dit invulling geven. - Schoolplan: stand van zaken en volgende keer op de agenda om de inmiddels verkregen opbrengsten te delen. <u>Mededelingen GMR</u> N.v.t. <u>Mededelingen Klankbordgroep (KBG)</u> - Surprise - Schoolontbijt <u>Overige mededelingen</u> N.v.t.
19.30	4 Plan uitgaven in relatie tot beleid vrijwillige ouderbijdrage 2022-2023 Vanuit de OR is Daan (gymdocent/aanspreekpunt OR-penningmeester) aangesloten. Inkomsten vanuit de vrijwillige ouderbijdrage en uitgaven zijn in kaart gebracht en toegelicht. Uitgaven zijn uitgesplitst per activiteit (Sinterklaas, Kerst, Carnaval, sportdag, schoolreisje, schoolverlatersavond, bedrijvendag, diversen) en er wordt bijgehouden hoeveel er per activiteit uitgegeven wordt. Door middel van de Raboclub actie en Jantje Beton actie worden de inkomsten van de ouderraad aangevuld. Max. 1/3 van de Jantje beton wordt hier, indien nodig, voor gebruikt. Mocht minder nodig zijn is de rest van de opbrengst voor de Jantje Beton actie en doeleinden die hiervoor gesteld zijn. Vraag vanuit de MR: Is er een buffer? Deze buffer is er en zal worden opgenomen in de begroting van de OR. Richting het einde van het schooljaar wordt Daan nog eens uitgenodigd om de stand van zaken rondom de begroting van de OR toe te lichten. De MR stemt in met de begroting van de vrijwillige ouderbijdrage.
	5 Begroting André ligt de stand van zaken rondom de begroting toe. Vanwege de vragen die de begroting oproept wordt Julia (stafmedewerker financiën) uitgenodigd om de begroting toe te lichten. Michiel stelt vragen op en deelt deze binnen het teams kanaal zodat Ellen en André dit mee kunnen nemen in het voorbereidend gesprek met Julia.
	6 Verkeer (dit punt komt terug in de volgende vergadering) - Informatie ingewonnen rondom het kaartjessysteem. Ervaringen en effecten? (Michiel) - Bespreekpunten terugkoppelen aan de werkgroep (Marieke)
	7 Rondvraag n.v.t.

	8 Evaluatie Een opbouwende kritische blik op met name de begroting die op een prettige manier gedeeld wordt met elkaar. Er wordt ervaren dat je vragen mag stellen wat het overleg prettig maakt. Reacties vanuit directie zijn open en eerlijk. Leerzaam en ten goede van de school!
	9 Besluiten en acties 19-12-2022 - EllenS bedenkt een werkvorm voor agendapunt 'omgaan met personele tekorten'. - Hans deelt de notulen van de klankbordgroep in het teams kanaal van de MR. - Michiel stelt vragen op m.b.t. de begroting. - EllenS maakt een afspraak met André en Julia rondom de begroting. - Inge laat de notulen op de website zetten en plaatst een bericht op social schools.
21:00 u	10 Sluiting