

Notulen openbare vergadering MR SBO de Piramide

Datum : Donderdag 11-12-2025
Plaats : Directiekamer SBO de Piramide
Tijd : 19.00-21.00 uur

Voorzitter : Michiel
Secretaris : Daan
Notulant : Marieke
Tijdbewaker :

Aanwezig fysiek: ouders: Chantal, Gemma
personeel: Daan

Aanwezig digitaal: ouders: Michiel
personeel: Marieke

Afwezig: ouders:
personeel: Marianne

Type	Agendapunten
19:00 u	1. Opening en vaststelling agenda - Kan iedereen zich vinden in de agenda? - Inventariseren voor rondvraag
19:05	2. Vaststelling notulen MR d.d. 21-10-2025 De notulen van 21-10-2025 is hierbij vastgesteld. De notulen is op bijzondere wijze verdwenen. Besluiten en acties: Acties: - o <u>Marieke</u> laat de notulen van 15-09-2025 op de website plaatsen. <u>Gedaan</u> - o <u>Marianne</u> houdt het contact met de GMR in de gaten. Wanneer er deze week geen reactie komt, nemen wij opnieuw contact op met de GMR. <u>Dit komt later in de vergadering terug.</u> - o <u>Marieke</u> heeft een bericht gedeeld op Social Schools over de bezetting van de MR en de klankbordgroep voor volgend schooljaar. <u>Dit is gedaan. Er is geen respons op gekomen.</u> - o <u>André</u> legt bij de werkgroep <i>Naar inclusiever onderwijs</i> de vraag neer wat de MR kan betekenen in dit proces en welke rol de MR hierin heeft. <u>Het overleg is nog niet geweest, dit puntje komt de volgende vergadering terug.</u> - o <u>André</u> houdt de MR op de hoogte wanneer het ZIO van start gaat en hoe het financiële plaatje eruitziet, inclusief de wijze waarop het bedrag wordt berekend. <u>Terugkerend onderwerp, wanneer er nieuwe ontwikkelingen zijn, koppelt André dit terug aan de MR.</u> - o <u>Marieke</u> deelt het activiteitenplan van de MR van vorig schooljaar, inclusief de punten waar wij als MR dit jaar aandacht aan willen besteden. <u>Dit is gedaan.</u> - o <u>Michiel</u> deelt in de app nog punten die hij komend schooljaar binnen de MR onder de aandacht wil brengen. <u>Dit is nog niet gedaan. Dit nemen we mee naar de volgende vergadering.</u> Acties (verwerkt in agenda): - o Daan heeft uitgezocht wat de rol van de MR is met betrekking tot de Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RIE). <u>Dit punt komt later terug in deze vergadering.</u>
19:10	3. Mededelingen (alleen mededelingen, lees ze door en in vergadering bespreken we ze alleen kort als ergens vragen over zijn) - o In en uitgaande post MR; - o Mededelingen directie / team:

	- We zijn als school genomineerd voor de Beweegrijke School Award. Het jurybezoek zal op jullie school plaatsvinden op maandag 2 februari van 9.00-11.00 uur. De jury beslist na de jurybezoeken welke school op 18 maart de Beweegrijke School Award in ontvangst mag nemen. - Interimbestuurder stichting Kempenkind. Jane van der Heijden. - Schoonmaak: Helaas heeft de nieuwe schoonmaker een andere baan gevonden. Op korte termijn kunnen wij geen nieuwe schoonmaker vinden. André is op het moment met schoonmaakbedrijf ROEFS in contact. We hopen weer een vaste schoonmaker te vinden. - o Mededelingen GMR: - o Mededelingen Klankbordgroep (KBG): 2 aanmeldingen/geïnteresseerden: te weinig. Hernieuwde werving. Navraag bij leerkrachten, welke ouders mogen we gaan benaderen hiervoor. - o Overige mededelingen:
19:20	4. RI&E Daan heeft uitgezocht wat de rol van de MR is met betrekking tot de Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RIE). Zie hiervoor de bijlage in Teams. Er is een nieuw toetsingsverslag van de RI&E (zie bijlage) opgesteld, waarbij de QuickScan van 2025 is ingevoegd. Dit geeft een betrouwbaarder beeld. Verslag is nog niet door iedereen gelezen, dit is een actie voor de volgende vergadering. RIE komt de volgende keer ook terug op de agenda. MR heeft instemmingsrecht op het school specifieke veiligheidsplan. Het Arbo beleidsplan gaat naar de GMR (stichting breed).
19:40	5. Begroting 2026 Afgelopen jaren negatieve begrotingen. Soms fluctuaties in de realisatie (2024). Voor 2026 een positieve begroting. - In 2024 is er een groot verschil geweest tussen de begroting en realisatie. André heeft dit uitgezocht. • Aan de baten kant waren er meevallers. • De SBO+ arrangementen zijn gunstiger uitgevallen. • De school heeft meerdere vergoedingen extra gekregen (gemeente). • De school heeft bespaard op personele lasten. • Huisvestigingslasten: De onderhoudsvoorziening is gestopt. Dit was wel begroot, maar heeft niet betaald hoeven worden. - 2025 André, Daan en Michiel hebben de begroting doorgesproken. • Conclusie: boven schoolse kosten / afdrachten blijven stijgen. • De verdeelsleutel van de boven schoolse kosten, roept vragen op. We zouden graag zien dat deze regeling herzien wordt. • We hebben eindelijk een begroting in de positieve cijfers. • MR geeft een negatief advies op de begroting. Dit i.v.m. de verdeelsleutel van de boven schoolse kosten. Doordat er nu een interim is op besturingsniveau is de kans groot dat daar nu op stichtingsniveau niks mee gedaan kan worden. De MR gaat hierover in gesprek met de GMR en er wordt een brief geschreven (door Michiel) naar het bestuur.
20:00	6. MR-zaken - o <u>Cursusaanbod</u>: Wat gaan we met het cursusaanbod doen? Cursus MR compleet wordt als helpend gezien, wel graag met de nieuwe (complete) MR vanaf volgend schooljaar. De een na laatste vergadering. - o <u>GMR</u>: Marianne heeft contact gehad met de GMR. De vraag die vanuit de GMR wordt gesteld, is als volgt: zijn er bepaalde bespreekpunten waarbij de GMR betrokken moet

	worden of is er iets specifiek dat we moeten meenemen? Verdeelsleutel boven schoolse afdrachten en RIE, m.b.t. de punten die voor stichtingsniveau bedoeld waren. o <u>Activiteitenplan</u>: Verdelen wie waar verantwoordelijk voor is. Daan, Marieke en Marianne maken het activiteitenplan in orde. Verdeling van de taken komt de volgende vergadering terug op de agenda.
20:50	7. Rondvraag - Smartphone punt van aandacht van de MR. Dit komt in een volgende vergadering terug.
20:55	8. Evaluatie / werken met voorbespreking - Fijne vergadering. - 2 deelnemers online, 4 op school. Dit werd niet als negatief ervaren. - Goed dat we ook 'nee' durven zeggen.
	9. Besluiten en acties 11-12-2025 - RIE verslag wordt door ieder lid doorgelezen voor de volgende vergadering. Dit wordt ook een punt voor de volgende vergadering. - <u>Marieke</u>: Vraagt bij leerkrachten na welke ouders er benaderd mogen worden voor de MR en klankbordgroep. - <u>Michiel</u>: Uitzoeken welke stappen de MR heeft gezet / of wilde zetten m.b.t. de verdeelsleutel van de boven schoolse afdrachten. - Negatief advies op de begroting meenemen naar volgend jaar. - <u>Michiel</u>: Schrijft een brief naar het bestuur over de verdeelsleutel van de boven schoolse afdrachten. - <u>Daan, Marieke en Marianne</u>: Maken het activiteitenplan in orde. Verdeling van de taken komt de volgende vergadering terug op de agenda. - Smartphone / social media gebruik komt terug in een volgende vergadering.
21:00	10. Sluiting Daan sluit om 21:14 de vergadering.