

Agenda openbare vergadering MR SBO de Piramide

Datum : maandag 05-02-2024
Plaats : Personeelskamer
Tijd : 19.00-21.00 uur

Voorzitter : Ellen
Secretaris : Inge
Notulant : Marieke

Aanwezig : ouders: Michiel Rutten, Monique Heijmans
personeel: Marieke, Inge, André

Afwezig : Ellen de Wit en Ellen Staals

Type	Agendapunten
19:00 u	1 Opening en vaststelling agenda <ul style="list-style-type: none">- Welkom aan Monique Heijmans- Inventariseren voor rondvraag
19:05	2 Vaststelling notulen MR d.d. 11-12-2023 <p>Notulen 11-12-2023 kan vastgesteld worden. Inge laat de notulen op de website zetten door Mieke.</p> <p>Besluiten en acties:-</p> <ul style="list-style-type: none">- André gaat na waardoor de bovenschoolse afdrachten veranderd zijn. Hier zit een bovenschoolse begroting achter die door de afdrachten van de scholen wordt bekostigd. Voor onze school is de afdracht in 2024: 7,14% van de totale bovenschoolse begroting. De basis is de rijksbijdragen (baten zonder subsidies, e.d.) die de school ontvangt. <p>Deels heeft de bovenschoolse begroting te maken met de '<u>bestuurskosten</u>'. Dit zijn (niet uitputtend): Kosten RvT; CvB; stafmedewerkers; nieuwjaarsbijeenkomst; KK-festival; huur bestuurskantoor; deskundigenadvies; verzekeringen, etc.</p> <p>Het andere deel betreft de zogeheten '<u>gezamenlijke activiteiten</u>' (niet uitputtend): Alles rondom ziekte, zoals Flexibele schil OP, Flexibele schil OOP, loonkosten vervangingen; salaris combinatiefunctionarissen; kweekvijver; begeleiding startende leerkrachten; betaalde LIO; zij-instroom; inhuur Ratho; inhuur functionaris gegevensbescherming; Leernetwerken en scholing; ArboUnie; Administratiekantoor; ICT-diensten; contributies PO-raad en Verus, etc.</p> <p>In 2024 bedragen de bestuurskosten 19,5% van de bovenschoolse begroting. De gezamenlijke kosten zijn 80,5%. De bovenschoolse begroting verandert per jaar. Voorbeelden zijn: betaalde LIO, kweekvijver, verandering van bestuurskantoor, stafmedewerker huisvesting, hoger ziekteverzuim, etc. In 2022 moest er nog een miljoen extra afgeboekt worden door een administratief boekhoudkundig verhaal, waarover overigens nu nog een geschil loopt. Dit heeft ertoe geleid dat er in 2022 achteraf nog veel meer moest worden afgedragen.</p> <ul style="list-style-type: none">- André koppelt de bedragen van de uitbreiding staf en het ziekteverzuim terug. Zie boven. Ziekteverzuimpercentage in 2023 KK: 6,77%. Piramide schooljaar 22-23: 7,31%. Landelijke cijfers zie Onderzoek DUO over 2023 t/m 2022

	<ul style="list-style-type: none"> - André koppelt de dotatie terug. Dotatie is mogelijk te hoog ingeschat (is bijna verdubbeld). Basis voor de verhoging een nieuw opgesteld meerjarig onderhoudsplan. Men is nog bezig te bezien hoe om te gaan met nieuwe regelgeving, aan de hand waarvan accountants controleren. Die regelgeving geeft aan hoe zo'n voorziening moet zijn opgebouwd. Dit heeft ook raakvlak met het integraal huisvestingsplan dat gemeentelijk moet worden opgesteld (wie betaalt wat en wie is waar verantwoordelijk voor). - André en Michiel stemmen bovenstaande punten telefonisch af. Michiel spreekt vanuit de MR en heeft ook de toestemming om de begroting vanuit de MR goed te keuren. <p>Besluiten en acties die verwerkt zijn in de agenda of zijn afgevinkt</p> <ul style="list-style-type: none"> - Puntje toevoegen in de agenda: Welke commissie komt de volgende vergadering terug en wat hebben we daarvoor nodig. - Voor bij de mededelingen MR op de volgende agenda: Wat wordt er verwacht van de MR op het gebied van inclusief onderwijs? <p>Nog niets. Kempenskind wil eerst een beter/breder beeld krijgen van inclusief onderwijs. De (gedragen) visie moet nog gemaakt worden voor de stichting (eind 2024 is de streefdatum om deze visie af te hebben).</p> <p>Werkgroep inclusies onderwijs (stichting breed) denken na over hoe ouders hierin mee kunnen denken. Dan wordt de MR op de hoogte gebracht.</p>
19:15	<p>3. Mededelingen <i>(alleen mededelingen, lees ze door en in vergadering bespreken we ze alleen kort als ergens vragen over zijn)</i></p> <p><u>In en uitgaande post MR</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - N.v.t. <p><u>Mededelingen directie / team</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Stand van zaken rondom vrijwillige ouderbijdrage. Op woensdag 24-01-2024 komt de GMR weer bij elkaar en hier zal dit punt waarschijnlijk besproken worden. Zodra hier een besluit is genomen kunnen we hier binnen de MR mee verder. <p>Het beleid is goedgekeurd. Het document beleid is nog niet online gezet. Volgende vergadering komt dit punt terug.</p> <ul style="list-style-type: none"> - IB-taken; toelichting volgt in vergadering. <p><u>Mededelingen GMR</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Interesse in cursus activiteitenplan? Er mag 1 persoon van iedere MR aansluiten. <p>We vragen Ellen de Wit en Ellen Staals hier nog naar.</p> <p><u>Mededelingen Klankbordgroep (KBG)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Terugkoppeling vergadering 22-11-2023. - Eerstvolgende vergadering: ouderbetrokkenheid, opzet open avond, Naar Inclusiever Onderwijs? <p><u>Overige mededelingen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Wat wordt er verwacht van de MR m.b.t. inclusief onderwijs? Op dit moment wordt er nog niks verwacht. Het is nu puur informatief en worden we op de hoogte gehouden van het traject. Binnen KempensKind zijn we bezig met het opstellen van een visie.
19:45	<p>4. RI&E</p> <p>Voorbespreking met André, Marieke en Inge. Zij zullen hier een terugkoppeling van geven. Praatplaat zie onder de notulen.</p> <p>Wanneer het eindrapport klaar en getoetst is, wordt het met de MR gedeeld.</p>

	<p>Tip: Geef bij het invullen voor de vragenlijst aan: score je jezelf op geringe of minder, weet dat de vertrouwenspersoon en/of collega's er voor je zijn.</p> <p>Wanneer de RI&E en de Quickscan besproken wordt, stelt de MR zich beschikbaar om het met het team te bespreken.</p>
20:15	<p>5. Tussenevaluatie jaarplan school</p> <p>Vrijwel alle onderwerpen zitten in de werkfase (88%). We lopen in lijn met wat we mogen verwachten.</p> <p>Met alle doelen zitten we op koers.</p>
20:30	<p>6. MR-zaken</p> <p><u>Commissie volgende vergadering:</u> Volgende vergadering staat het onderwerp meenemen van de achterban centraal. Wie wil dit punt voorbereiden? Wat hebben we hiervoor nodig? Achterban: Inge en Ellen de Wit Tussen evaluatie en jaarverslag: Inge, is deze vergadering aan de orde gekomen.</p> <p><u>Activiteitenplan:</u> Ellen heeft aanvulling gedaan in activiteitenplan voor de vergadering van maart en daarbij de commissies aangevuld. Daarbij is ook het huidige huishoudelijke reglement ondertekend. Staat in het mapje van de eerste vergadering.</p> <p><u>Kosten bovenschoolse afdrachten:</u> Kosten bovenschoolse afdrachten zijn onevenredig groot gestegen ten opzichte van de verdeelsleutel (op basis van de bijdrage Rijksoverheid). Wat is hier de achterliggende oorzaak van? Vermoeden zijn de langdurige ziektekosten. Michiel stelt een brief op voor naar de GMR.</p>
20:45	<p>5. Rondvraag n.v.t.</p>
20:50	<p>6. Evaluatie / werken met voorbespreking</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prettig overleg. - Tijdsmanagement blijft een verbeterpunt. - Werken met commissies werkt fijn en efficiënt. - Fijne start van Monique. <p>Puntje voor de carnavals evaluatie: spanning opbouwen naar een feest toe (koffer Sinterklaas, mystery guest Carnaval).</p>
	<p>7. Besluiten en acties 05-02-2024</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monique toevoegen in Teams en in de app. - Notulen 11-12-2023 op de website zetten. - André vraagt om 'verzuim' nog een keer terug te laten komen op de agenda. - Elke vergadering komt 'inclusief onderwijs' terug. - Beleid vrijwillige bijdrage komt volgende vergadering terug. - Vragenlijst RI&E + willekeurige uitgezette vragenlijst voor volgende vergadering uitprinten. - Inge en Marieke stemmen af hoe we de uitslag RI&E en Quickscan delen met het personeel. - Michiel zet de nieuwe bevindingen op papier. - Marieke checkt de voorgaande correspondentie met de GMR. - Inge vult de tegels aan. - Marieke geeft puntje carnaval evaluatie terug aan Daan.
21:00	<p>8. Sluiting</p>

Zie volgende pagina praatplaat RI&E.

RI&E EN QUICKSCAN

Risico Inventarisatie & Evaluatie = 'de harde kant', cijfers.
Quickscan = 'de zachte kant', hoe worden dingen ervaren door het personeel. Quickscan is onderdeel van de RI&E en wordt om het jaar uitgezet, de RI&E wordt eens in de 4 jaar ingevuld.

RIE

Ingevuld door preventiemedewerker, conciërge en directeur.



Onderwerpen als: gebouw – ziekteverzuimcijfers – personele veiligheid brandveiligheid – algemene verplichtingen agressie en geweld

QUICKSCAN

Ingevuld door iedereen met als stamschool Piramide. Het is een anonieme vragenlijst waardoor het uitzetten van interventies lastig kan zijn.

Respons is laag (56%) maar geeft wel inzicht in hoe dingen ervaren worden. 

9 aandachtspunten, onderwerpen als; werkdruk, personeel onderling, veiligheid tussen kind - ouders - leerkrachten.

Verbeterd t.o.v. andere jaren: voldoende pauze, werk wordt eerlijk verdeeld.

VERVOLG STAPPEN



- Quickscan tijdens studiedag
- Gerichter uitzetten
- Vervolg vragenlijst, willekeurig en verschillende geledingen

Plan van aanpak, komt dit overeen met de knelpunten/onderwerpen uit het nieuwe programma

- Externe persoon toetsen
- Eindrapportage volgt later dit schooljaar

VRAGEN?