

Agenda openbare vergadering MR SBO de Piramide

Datum : Dinsdag 14-4-2026
Plaats : Directiekamer SBO de Piramide
Tijd : 19.00-21.00 uur

Voorzitter : Michiel
Secretaris : Daan
Notulant : Marianne
Tijdbewaker :

Aanwezig fysiek: ouders: Michiel, Chantal, Gemma
personeel: Marianne, Daan
toehoorders: Joris Tuns, Rilana v.d. Heuvel

Aanwezig digitaal: ouders: n.v.t.
personeel: n.v.t.

Afwezig: ouders:
personeel: Marieke,

Type	Agendapunten
19:00 u	1. Opening en vaststelling agenda <ul style="list-style-type: none">- Kan iedereen zich vinden in de agenda?- Inventariseren voor rondvraag * Michiel
19:05	2. Vaststelling notulen MR d.d. 09-02-2026 <p>.</p> Besluiten en acties: Acties: <u>Verdeelsleutel bovenschoolse afdrachten:</u> <ul style="list-style-type: none">• Michiel onderzoekt welke stappen de MR eerder heeft gezet of wilde zetten. - Melding in de notulen - Michiel heeft zich gefocust op de verdeelsleutel• Michiel schrijft hierover een brief aan het bestuur. De brief is geschreven maar nog niet beoordeeld. Acties (verwerkt in agenda): <u>Alle MR leden:</u> <ul style="list-style-type: none">• Burgerschapsplan doornemen (zie berichtgeving Teams van André). De MR heeft instemmingsrecht op dit document en wil dit vanavond (14 april) bespreken.• Schoolveiligheidsplan doornemen en feedback sturen onder het bericht vóór 7 april 2026 (zie berichtgeving Teams van André).• Positie MR en GMR in het traject integrale voorziening SBO/SO/VSO doornemen (zie berichtgeving Teams van André). <u>Marieke & Daan:</u> <ul style="list-style-type: none">• Activiteitenplan 2026-2027

19:10	<p>3. Mededelingen <i>(alleen mededelingen, lees ze door en in vergadering bespreken we ze alleen kort als ergens vragen over zijn)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ In en uitgaande post MR; <ul style="list-style-type: none"> - ○ Mededelingen directie / team: <ul style="list-style-type: none"> - Beweegrijke School Award woensdag 18 maart. Piramide behoorde tot één van de genomineerde scholen, maar is het niet geworden... - Het burgerschapsplan is vóór 1 april opgestuurd naar het Expertisepunt Burgerschap (dit is een afspraak binnen KempenKind). 12 mei komt Expertisepunt in DR voor bespreking en feedback. - Het schoolveiligheidsplan 2025-2026 is opgesteld conform afspraak KempenKind. - Bestuur wil dat alle plannen vroeger dan voorheen gereed zijn voor het nieuwe schooljaar. Dat betekent dat e.e.a. de MR eerder met plannen wordt geconfronteerd. Het gaat hier bijvoorbeeld over de schoolgids, werkverdelingsplan, etc. - Directeuren, bestuur en staf zijn via een regieteam volop bezig met de herstelopdrachten vanuit inspectie opgelegd aan de stichting. Zit collectief veel werk aan vast. ○ Mededelingen GMR: <ul style="list-style-type: none"> - ○ Mededelingen Klankbordgroep (KBG): <ul style="list-style-type: none"> - ○ Overige mededelingen: <ul style="list-style-type: none"> -
	<p>4. Inclusief onderwijs Positie MR en GMR in het traject integrale voorziening SBO/SO/VSO. Als antwoord op een eerdere vraag vanuit de MR geeft dit document inzicht in de bevoegdheden van de MR/GMR/etc. op een dergelijk besluit. MR heeft op veel zaken instemmingsrecht. André licht via een PowerPoint de stand van zaken toe n.a.v. uitgevoerd onderzoek, m.b.t. toekomst Gespecialiseerd Onderwijs binnen KempenKind. André gaat met de commissie afstemmen wanneer communicatie naar ouders mag plaatsvinden en geeft dit door aan de MR. Dit wordt ook aanbevolen door de MR Ook gaat hij vragen of hij de PP mag delen met de MR.</p>
19:50	<p>5. Schoolveiligheidsplan 2025-2026 Bespreken en besluit (MR heeft instemmingsrecht). Centrale afspraak: voor 1-4-2026 gereed: aansluitend naar MR. Let wel: het schoolveiligheidsplan moet elk jaar opnieuw worden vastgesteld (en dus eerst ook langs de MR komen ter instemming).</p> <p>Op dit moment wordt aan het bestuursveiligheidsplan van KK gewerkt. Deadline: voor einde schooljaar gereed. Met het nieuwe schooljaar zijn we dan voor het veiligheidsbeleid geheel rond. MR geeft instemming op dit schoolveiligheidsplan</p>
20:15	<p>6. Burgerschapsplan 2025-2026 Bespreken en besluit (MR heeft instemmingsrecht). Dit burgerschapsplan moet elk jaar worden opgesteld en voorgelegd worden ter instemming. MR geeft instemming op dit Burgerschapsplan</p>
20:40	<p>7. MR-zaken</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>GMR</u>: Concrete vraag opstellen (verdeelsleutel) m.b.t. aansluiting bij vergadering en deze plannen.

	<p>Punten die we graag besproken willen hebben zijn: Stijging van de jaarlijkse afdracht / verdeelsleutel. Inclusief onderwijs en de gezamenlijke weg als MR en GMR er naar toe Verzuimbeleid</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Smartphone gebruik</u> - Gaan we hier een ouderavond voor organiseren? De MR wil dit graag mee op pakken • <u>Activiteitenplan:</u> - Daan, Marianne, Marieke gaan met Ellen (voorzitter vorig jaar) het activiteitenplan bespreken. Hoe is dit opgebouwd en welke vragen hebben wij nog? Voorstel: activiteitenplan schooljaar 2026-2027 in mei af hebben. Is gebeurd. (Marieke, Daan en Ellen) Activiteitenplan voor volgende schooljaar willen we voor de laatste vergadering van dit schooljaar klaar hebben om te bespreken
20:55	<p>8. Rondvraag - <u>Michiel</u> heeft een nieuwe baan in Amstelveen. Vanwege drukte ziet hij zich genoodzaakt om eerder te stoppen met zijn voorzittersfunctie binnen de MR. - <u>Rilana</u>: Als er nu 2 MR leden aanmelden , wat is dan de procedure? MR wil graag een extra ouderlid.</p>
21:00	<p>9. Evaluatie / werken met voorbespreking Wordt beter tot the point gewerkt. Beide toehoorders hebben de vergadering positief ervaren. Het was fijn dat er voldoende tijd was om de stukken door te lezen/voor te bereiden. Daan neemt de honneurs waar voor Michiel, als deze afwezig is.</p>
	<p>10. Besluiten en acties 14-04-2026 - Brief van Michiel aan Bestuur lezen en evt. reacties hierop geven. Voor 1 mei 2026. - Marianne neemt contact op met de GMR (Nicole Jansen) om hen uit te nodigen voor de vergadering van 18 mei 2026. Punten die we graag besproken willen hebben zijn: Stijging van de jaarlijkse afdracht / verdeelsleutel & Verzuimbeleid - In de agenda van de volgende vergadering opnemen: procedure van het traject integrale voorziening SBO/SO/VSO - Schoolveiligheidsplan en Burgerschapsplan in het activiteiten jaarplan opnemen van 2026/2027</p>
21:00	<p>11. Sluiting</p>