

Agenda openbare vergadering MR SBO de Piramide

Datum : maandag 30-06-2025
Plaats : Personeelskamer SBO de Piramide
Tijd : 19.00-21.00 uur

Voorzitter : Michiel
Secretaris : Ellen
Notulant : Marieke
Tijdbewaker :

Aanwezig : ouders: Michiel Rutten, Chantal, Gemma
personeel: Marianne, André, Marieke, Ellen

Afwezig : x

Type	Agendapunten
19:00 u	I Opening en vaststelling agenda -> verlaat aangeleverd
19:05	- Vaststelling notulen MR d.d. 20-05-2025 De notulen kan vastgesteld worden. Besluiten en acties: Bespreken uitslag RIE met leerkrachten Dit is nog niet besproken met het team. Komt terug op de agenda van de volgende vergadering. Vrijwillige ouderbijdrage: uitnodigen Dit punt verschuift naar de volgende vergadering. Daan belt deze vergadering om om 20:00 in. Contact Gemma en Chantal Chantal en Gemma treden toe in de MR. Jaarplan school & 2025/2026 Wordt verzet naar de volgende vergadering.
19:10	I. Mededelingen (alleen mededelingen, lees ze door en in vergadering bespreken we ze alleen kort als ergens vragen over zijn) <u>In en uitgaande post MR</u> N.v.t. <u>Mededelingen directie / team</u> Doorstart klankbord groep Bericht op social schools wordt gedeeld zodat ouders op de hoogte zijn dat er een doorstart komt en dat er nieuwe ouders zich aan kunnen melden. <u>Mededelingen GMR:</u> <u>Mededelingen Klankbordgroep (KBG)</u> Zie puntje mededelingen directie / team. <u>Overige mededelingen</u> - Hitte plan dinsdag 1 juli toegelicht. - Ellen stopt met de MR. Dit is teambreed kenbaar gemaakt en er heeft zich één persoon aangemeld.

19.30	2. Schoolgids – concept André ligt de schoolgids toe: - (Kleine) aanpassingen gedaan in hoofdstuk: 2, 3.1, 4.4, 5.3, 6.3 - Punt waar nog naar gekeken moet worden (intern): 5.4 - De MR stemt toe met de conceptversie van het schoolplan.
19.40	3. RIE update vanuit Andre. De verslaglegging van de toetsing van de RIE komt de volgende vergadering terug. Het team wordt vooraf op de hoogte gesteld.
19.50	4. Werkverdelingsplan Aanpassing in het werkverdelingsplan tegenover vorig jaar: De jaartaakgesprekken komen weer terug i.v.m. de duurzame inzetbaarheid en professionaliseringsuren. Teamleden MR gaan de jaartaakgesprekken ervaren en komen hierop terug wanneer ze het ervaren hebben.
20.00	5. Daan belt in voor de OR Vorige week heeft de kascontrole van de OR plaatsgevonden. Deze klopte. Er heeft één persoon zich aangemeld om de kascontrole jaarlijks mee te regelen. Daan ligt de kascontrole toe. We komen in de groene cijfers uit. Advies van de MR naar de OR: Zorg dat het geld goed bij de kinderen terecht komt. Hou 50% als buffer van het budget op de spaarrekening. De OR mag uitgaan van 100% budget. Het deel dat niet betaald wordt door ouders, wordt toekomstig bijbetaald door de stichting. In de berekening nu, is dit deel niet meegenomen. Daan wordt onze nieuwe MR-lid.
20.30	6. MR zaken a. Planning MR 7 overleggen per jaar plannen (sept, okt, dec, feb, apr, mei, juli: laatste schoolweek) 3x maandag, 3x dinsdagen en 1x donderdag b. Jaarplan MR Zaken die beschreven staan in voorgaande jaarplannen, komen elk jaar terug. Idee: Jaarplan overnemen van dit schooljaar, 3^e bespreking bekijken we samen het jaarplan en herzien we het jaarplan. Ellen wil een voorstel doen voor het jaarplan 2025-2026 samen met iemand, zodat ze het stokje kan overdragen. Activiteitenplan en huishoudelijk reglement is samengevoegd. Tip van Ellen: benoem deze samen. Kom je in een geschil terecht dan heb je beide documenten (vooral het huishoudelijke reglement) nodig bij de commissie. c. Verdeling MR Voorzitter: Michiel Secretaris: Daan Notulant: Marieke Contact GMR: Marianne <u>Activiteitenplan / Huishoudelijk reglement:</u> - MR activiteitenplan meenemen eerste vergadering nieuwe schooljaar.
20:50	5. Rondvraag Geen rondvraag.

20:55	6. Evaluatie / werken met voorbespreking - Start rommelig zonder agenda. Maar met de nieuwe afspraken lijkt dit gedekt en hebben we vertrouwen erin dat we volgend jaar een goed jaar tegemoet gaan. - Fijn dat de nieuwe MR-lid deze vergadering al aangesloten is, zodat hij meegenomen is in de gemaakte afspraken voor volgend schooljaar. - Fijne samenwerking tussen OR en MR. En er is een goede taakverdeling gemaakt.
	7. Besluiten en acties 30-06-2025 - Gemma en Chantal toevoegen in Teams. Ellen voegt ze toe. - Marieke laat de notulen van 20-05 op de website zetten. - De verslaglegging van de toetsing van de RIE komt de volgende vergadering terug. Het team wordt vooraf op de hoogte gesteld. - Ellen maakt samen met Daan en Marianne een concept jaarplan. - In het 3^e overleg bekijken we het concept jaarplan en passen deze aan waar nodig is. - Gezamenlijke vraag gestuurde cursus gaan volgen. We zijn nog lid van het VOO, hier kunnen we naar kijken wat mogelijk is betreft financieren cursus. - Jaarplan van de school komt in de eerste vergadering terug. - Voorstel: laatste vergadering MR in de 3e laatste schoolweek (week voor de oudergesprekken). - Marieke neemt achterban ouders mee op social schools.
21:00	8. Sluiting