

## Agenda openbare vergadering MR SBO de Piramide

Datum : maandag 11-12-2023  
Plaats : Personeelskamer  
Tijd : 19.00-21.00 uur

Voorzitter : Inge  
Secretaris : Inge  
Notulant : Marieke

Aanwezig : ouders: Michiel Rutten, Ellen de Wit  
personeel: Marieke, Inge en André

Afwezig : Ellen Staals

| Type    | Agendapunten   |
|---------|--|
| 19:00 u | <b>1 Opening en vaststelling agenda</b><br>Notulen 13-11-2023 is vastgesteld. Inge laat de notulen op de website zetten en zet een berichtje op social schools.  |
| 19:05   | <b>2 Vaststelling notulen MR d.d. 13-11-2023</b><br><b>Besluiten en acties:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Marieke vraagt bij een andere basisschool na hoe zij de activiteiten bekostigen. RBOB bekostigt de activiteiten van de scholen.</li></ul> <p>Kempenkind is nog in overleg, hoe wij het in de stichting aan gaan pakken. Dit wordt stichting breed opgepakt. De volgende vergadering komt dit terug.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Aan het eind van elke vergadering wordt kort een punt genoteerd die op de 'tegel' gezet kan worden (Wie neemt deze taak op zich)<br/>Inge neemt deze taak op zich.</li></ul> <b>Besluiten en acties die verwerkt zijn in de agenda of zijn afgevinkt</b> <ul style="list-style-type: none"><li>-</li></ul>   |
| 19:15   | <b>3. Mededelingen</b><br><i>(alleen mededelingen, lees ze door en in vergadering bespreken we ze alleen kort als ergens vragen over zijn)</i><br><br><u>In en uitgaande post MR</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- N.v.t.</li></ul><br><u>Mededelingen directie / team</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ontwikkelingen naar Inclusiever Onderwijs:<ul style="list-style-type: none"><li>* Op 24-11-2023 congres bijgewoond van de Sectorraad Gespecialiseerd Onderwijs, geheel in het teken van Inclusiever Onderwijs</li><li>* Afgelopen donderdag jaarlijkse 'Dag van de verantwoording' gehad van het SWV, met ook een duidelijke focus op inclusief onderwijs.</li><li>* Afgelopen woensdag binnen het team gesproken over de ontwikkelingen op dit terrein en daar vervolgens een dialoog in groepjes over gehad (conform de afspraken binnen KK gemaakt: dit doen alle scholen..). De opbrengst wordt teruggekoppeld naar de Werkgroep 'Naar Inclusiever Onderwijs'.</li><li>* De zogeheten Expertgroep Passend Onderwijs heeft een jaarplan, waarin ook Naar Inclusiever Onderwijs speerpunt is.<br/>Het is landelijk, binnen ons SWV Passend Onderwijs en binnen onze stichting een serieuze ontwikkeling. In hoeverre dat in andere regio's van Nederland geldt, is de vraag.</li></ul></li><li>- Er is een mogelijkheid om de pilot Zorgarrangeurs te verlengen. Wij doen in samenwerking met het SWV Passend Onderwijs een aanvraag.</li></ul> |

|       |  |
|-------|--|
|       | <p><u>Mededelingen GMR</u></p> <p><u>Mededelingen Klankbordgroep (KBG)</u></p> <p>- Terugkoppeling vergadering 22-11-2023<br/>Dit punt schuiven we door naar de volgende vergadering.</p> <p>7-02-'24 / 22-05-'24 nieuwe vergader data. Ellen en Michiel stemmen de data onderling af.</p> <p><u>Overige mededelingen</u></p> <p>n.v.t.</p>  |
| 19:45 | <p><b>4. Begroting 2024</b></p> <p>Michiel en André hebben een voorbespreking gehad rondom de begroting op 23-11-2024. We worden op de hoogte gebracht van de punten die zijn besproken tijdens deze voorbespreking en de vragen die zijn gesteld.<br/>Op 29-11-2024 heeft André e.e.a. besproken met Julia Thielen (stafmedewerker Financiën). Daarnaast is er ruimte voor het stellen van vragen.</p> <p>Michiel heeft voor de vergadering de begroting samen met André doorgenomen. Helderere/deugdelijke begroting. Er zijn een paar onduidelijkheden die in deze vergadering besproken gaan worden.</p> <p>De bovenschoolse afdrachten zijn tussen het overleg van André en Michiel en deze vergadering veranderd. André gaat er achteraan, hoe dit kan.</p> <p>Het verschil in lasten zouden we graag dieper uitgelicht willen hebben. Welk bedrag staat er voor de uitbreiding van de staf en welk bedrag staat voor het ziekteverzuim? André koppelt dit in de volgende vergadering terug.</p> <p>De dotatie onderhoudsvoorzieningen stijgen aanzienlijk. 14-12-'23 krijgt André een terugkoppeling betreft de onderhoudsvoorzieningen. Na dit overleg, koppelt André dit terug aan de MR.</p> <p>Conclusie: Grote kosten zijn de personeelslasten en het ziekteverzuim. Dit staat niet in verhouding met de andere kosten. Wij als MR adviseren de school om goed voor het personeel te zorgen, zodat ziekteverzuim zo laag mogelijk blijft en een gezond team houdt.</p> |
| 20:15 | <p><b>5. MR-zaken</b></p> <p><b><u>Werken met commissies:</u></b></p> <p>Hoe is het gegaan met het werken in een commissie? Voordelen / nadelen, zijn we tegen een aantal zaken aangelopen die we voor de volgende vergadering kunnen meenemen.</p> <p>Voordelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kennis verdeelt over de commissies. Waardoor er efficiënt vergaderd kan worden.</li> <li>- Voorbereiding voor de 'niet-commissieleden' is makkelijk en efficiënt.</li> <li>- Door de voorbereidingen kan er in de MR vergadering efficiënt vergaderd worden.</li> </ul> <p>Leerpunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De commissie zorgt ervoor dat er geen open vragen meer zijn, voordat het naar de MR gaat.</li> <li>- De commissie kijkt naar de vraag en wat we nodig hebben. We mogen ook hiervoor buiten de MR kijken, bijvoorbeeld ouders van de klankbordgroep. bijv. begroting; wanneer Michiel er niet bij kan aansluiten, is er dan iemand van de klankbordgroep die aan kan sluiten.</li> <li>- Bij elke vergadering kijken we naar de volgende commissie en wat hiervoor nodig is. Fijn als hier ook een puntje vast komt te staan in de agenda.</li> </ul>  |

|       |   |
|-------|---|
|       | <p><b>Activiteitenplan:</b><br/>Ellen heeft aanvulling gedaan in activiteitenplan voor de vergadering van maart en daarbij de commissies aangevuld.<br/>Daarbij is ook het huidige huishoudelijke reglement ondertekend.<br/>Dit punt wordt verschoven naar de volgende vergadering.</p> <p><b>Jaarverslag:</b><br/>Ellen ondertekend het jaarverslag waardoor het nu definitief is.<br/>Dit mag gedaan worden.</p>   |
| 20:45 | <p><b>5. Rondvraag</b><br/>Ellen: Hoe kan de nieuwe ouder zich voorbereiden op de volgende vergadering?<br/>Ellen S. stuurt de agenda in PDF naar de ouder toe.</p> <p>Michiel: delen we het werken in commissies ook via social schools?<br/>Inge doet dit tegelijkertijd met het delen van de notulen.</p>  |
| 20:50 | <p><b>6. Evaluatie / werken met voorbespreking</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Integreren van de commissies werkt doelgericht en efficiënt.</li> <li>- Fijne en goede sfeer tijdens de vergadering.</li> </ul>   |
|       | <p><b>7. Besluiten en acties 11-12-2023</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- André gaat na waardoor de bovenschoolse afdrachten veranderd zijn.</li> <li>- André koppelt de bedragen van de uitbreiding staf en het ziekteverzuim terug.</li> <li>- André koppelt de dotatie terug.</li> <li>- André en Michiel stemmen bovenstaande punten telefonisch af. Michiel spreekt vanuit de MR en heeft ook de toestemming om de begroting vanuit de MR goed te keuren.</li> <li>- Puntje toevoegen in de agenda: Welke commissie komt de volgende vergadering terug en wat hebben we daarvoor nodig.</li> <li>- Voor bij de mededelingen MR op de volgende agenda: Wat wordt er verwacht van de MR op het gebied van inclusief onderwijs?</li> </ul> |
| 21:00 | <p><b>8. Sluiting</b></p>   |