

Agenda openbare vergadering MR SBO de Piramide

Datum : maandag 13-11-2023
Plaats : Digitaal
Tijd : 19.00-21.00 uur

Voorzitter : Ellen
Secretaris : Inge
Notulant : Marieke

Aanwezig : ouders: Michiel Rutten, Ellen de Wit
personeel: Marieke, Ellen en André

Afwezig : Inge

Type	Agendapunten
19:00 u	1 Opening en vaststelling agenda Mochten we eerder klaar zijn dan 20.00 uur met de mededelingen en het onderdeel verkeer zullen we alvast een deel van de MR-zaken oppakken. Daan sluit om 20.00 uur aan voor de financiën van de ouderraad. Tijdsindeling is daardoor mogelijk niet helemaal kloppend. Notulen 18-09-23 is vastgesteld.
19:05	2 Vaststelling notulen MR d.d. 18-09-2023 Besluiten en acties: Besluiten en acties die verwerkt zijn in de agenda of zijn afgevinkt <ul style="list-style-type: none">- Inge neemt contact op met Daan rondom de ouderraad.- Ellen en Marieke kijken samen naar het huishoudelijk reglement en het addendum.- Michiel werkt de hinkelbaan verder uit.- Ellen de Wit maakt het begeleidend schrijven bij de hinkelbaan.- Marieke stuurt aangedragen ouders een berichtje rondom zitting in de MR.- Michiel en Ellen nemen contact op wanneer ouders toestemming hebben gegeven.
19:15	3. Mededelingen <i>(alleen mededelingen, lees ze door en in vergadering bespreken we ze alleen kort als ergens vragen over zijn)</i> <u>In en uitgaande post MR</u> <ul style="list-style-type: none">- N.v.t. <u>Mededelingen directie / team</u> <ul style="list-style-type: none">- Vrijwillige ouderbijdrage; KempenKind is bezig om te onderzoeken hoe hier in de toekomst mee omgegaan moet worden.- Naar inclusiever onderwijs; Er gaan teambesprekingen plaatsvinden binnen alle scholen van KempenKind. Op SBO de Piramide zal dit gepland worden op de studiedag van 6 december. Na de teambesprekingen zal er tijdens de nieuwjaarsbijeenkomst op doorgegaan worden, KempenKind breed.- Start gemaakt met de begroting. Dit zal de volgende vergadering in december verder terugkomen. <u>Mededelingen GMR</u> <ul style="list-style-type: none">- N.v.t. <u>Mededelingen Klankbordgroep (KBG)</u> <ul style="list-style-type: none">- N.v.t. <u>Overige mededelingen</u>

	<ul style="list-style-type: none"> - N.v.t.
19.40	<p>4. Verkeer</p> <p>Per school zijn er in de gemeente Bladel aandachtspunten en aanbevelingen opgesteld n.a.v. het bezoek op 24 maart. De verkeerswerkgroep en betrokken ouder worden gevraagd om dit document door te lezen en te voorzien van feedback (dekt het overzicht van punten de lading van het gesprek). De gemeente heeft in 2024 budget vrijgemaakt om dingen mogelijk aangepast te krijgen. Hoeveel geld dit is, is niet duidelijk.</p> <p>Graag de informatie doorlezen om vragen in de vergadering te bespreken.</p> <p>De gemeente is in de ochtend komen kijken naar de verkeerssituatie rondom de school. André mist de situatie in de middag en heeft verschillende kanttekeningen op het document. Punten waar nog met de gemeente over gesproken moet worden: aanrij richting van de taxi's, parkeervakken voor het personeel, wordt de inrit van podium 10 nog gebruikt?, taxi's rijden niet door de Biezeveld staat wel zo vermeld in het document, informeren buurtbewoners wie doet dat: de school of gemeente?, situatie na school moet ook nog in beeld gebracht worden.</p> <p>Idee vanuit de MR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stuur de ambtenaar leerlingen vervoer naar de verschillende taxi bedrijven om de regels waar zij zich aan moeten houden voor te leggen (veiligheidsregels). - Flyers uitdelen door leerlingen in de buurt <p>We twijfelen of de adviezen ervoor gaan zorgen dat er gedrag verandering plaats gaat vinden.</p> <p>Wanneer André een terugkoppeling heeft gekregen van de gemeente, wordt dit opgenomen bij de mededelingen.</p>
20.00	<p>5. Vrijwillige ouderbijdrage</p> <p>Daan zal digitaal aansluiten bij de vergadering om een toelichting te geven op de financiën van de ouderraad.</p> <p>De begroting is toegelicht door Daan. Advies vanuit de MR omtrent 'het tekort' op de begroting door het niet-betalen van de vrijwillige ouderbijdrage.</p> <p>Advies van de MR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Begroting aanpassen, nu wordt er uit gegaan van dat alle ouders betalen. Daarmee wordt gerekend. Begroting aanpassen naar 10% dat niet wordt betaald. Deze 10% opvangen door 5% begroting aan te passen en 5% reserve (vanaf de spaarrekening) aan te spreken. - Probeer op de spaarrekening €1000,- te laten staan.
20:15	<p>5. MR-zaken</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activiteitenplan - Invulling van de vergaderingen; zijn er onderwerpen die we als MR zouden willen bespreken. Aantal vergaderingen zijn al gevuld, voor de vergadering van maart is nu nog geen invulling. Invulling maart: Hoe achterban mee te nemen in de toekomst? Hoe zorgen we ervoor dat we niet achter de feiten aanlopen en onze agenda zo goed mogelijk vorm kunnen geven? Overzicht maken: wat dient wanneer aangeleverd / goedgekeurd worden? En wanneer stappen wij als MR erin?

	<ul style="list-style-type: none"> - Hoe kunnen we als MR groeien in de organisatie? Hoe nemen we onze achterban mee, hoe geven we onze vergaderingen vorm, vormgeven jaarverslag. Vergadererroutines: Begroting: Michiel RI&E: Marieke en Inge Tussen evaluatie jaarverslag: Inge en Ellen S. Meenemen achterban: Ellen W. en Inge Schoolgids concept: Allemaal - opdelen Taakverdelingsbeleidsplan: Ellen S. Formatie beleidsplan: André Schoolgids vastgesteld: Allemaal - opdelen Activiteiten plan: Wordt later vastgesteld i.v.m. samenstelling volgend schooljaar Jaarverslag: Wordt later vastgesteld i.v.m. samenstelling volgend schooljaar - <u>Verkiezingen oudergeleding</u> - Zijn er ouders die benaderd mogen worden en wat is hiervan de stand van zaken? Hoe gaan we werven als we niemand hebben gevonden? Moeder J. is benaderd, zij is enthousiast en nieuwsgierig. Moeder M. gaat nog benaderd worden. Wanneer beide moeder enthousiast zijn, mogen zij beide toetreden tot de MR. I zittend lid, treedt dan uit de MR (verliest hierbij zijn stemrecht) maar sluit wel aan bij de MR overleggen. - <u>Jaarverslag 2022-2023</u> - Zijn de hinkeltegels verder uitgewerkt (Michiel) en is er al een eerste aanzet tot uitleg (Ellen de Wit) ? De MR geeft akkoord op het jaarverslag. Inge zet het op Social Schools en op de website. - <u>Huishoudelijk reglement</u> - Marieke en Ellen hebben het huishoudelijk reglement doorgelezen en up to date gemaakt. We zijn wel tot de conclusie gekomen dat in het huishoudelijk reglement en het activiteitenplan veel dubbelingen zitten. Het idee is om deze documenten eigenlijk als het ware samen te voegen, zodat we één overzichtelijk document krijgen. Voor nu was dit te kort dag. Ellen gaat kijken of ze hier de komende periode tijd voor kan maken. Om deze redenen hebben we ook gekozen om geen addendum te maken. Het huidige huishoudelijke reglement is nu wel up to date zodat we wel voldoen aan de regels die er liggen voor een MR.
20:50	6. Rondvraag
20:55	7. Evaluatie <ul style="list-style-type: none"> - Efficiënte vergadering. - Tijdsmanagement daarin mogen we elkaar meer in steunen.
	8. Besluiten en acties 13-11-2023 <ul style="list-style-type: none"> - Marieke vraagt bij een andere basisschool na hoe zij de activiteiten bekostigen. - Aan het eind van elke vergadering wordt kort een punt genoteerd die op de 'tegel' gezet kan worden.
21:00	9. Sluiting